Universidad Nacional
Campus Omar Dengo
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje
Cursos de Servicio

Código de la carrera:	BA-INESGL 202510
Nombre del curso:	Inglés Integrado IV para IEG
Código del curso:	LIY457
Nivel y grado académico:	II nivel de Bachillerato

DESCRIPCIÓN

Este curso se enfoca en el desarrollo de competencias comunicativas en inglés correspondientes al nivel B1.2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) para el estudiantado del Bachillerato en Inteligencia y Estrategia Global. El propósito primordial es potenciar la fluidez y la precisión del estudiantado al interactuar en el idioma inglés, mediante la expresión y verificación de información sobre temas concretos como abstractos. Durante el curso, se fomenta la comprensión y el análisis de discursos y textos básicos relacionados con los estudios, experiencias e intereses del estudiantado. La producción oral y escrita se trabajan de forma integrada para afianzar la destreza de explicar problemas, formular preguntas, y transmitir ideas de manera clara y estructurada en contextos académicos y cotidianos. El curso tiene un enfoque comunicativo y práctico, favoreciendo el uso del idioma en situaciones reales, con énfasis en el desarrollo progresivo de la autonomía a nivel lingüístico.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en el estudiantado competencias comunicativas propias del nivel B1.2 del MCERL, que le permitan interactuar con fluidez y precisión sobre temas concretos y abstractos, comprendiendo y analizando textos y discursos relacionados con sus estudios e intereses, y expresando ideas con claridad en contextos académicos y cotidianos, tanto oralmente como por escrito.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprensión auditiva: mejorar la comprensión auditiva de información sencilla de tipo fáctico en temas cotidianos y laborales, identificando tanto el mensaje general como detalles específicos cuando se habla con claridad y dentro de una variedad lingüística familiar.

Producción oral: desarrollar la capacidad de transmitir ideas e información sobre temas

abstractos y concretos, verificando datos y formulando preguntas o explicaciones con precisión razonable en diferentes contextos.

Comprensión de lectura: fortalecer la comprensión de textos sencillos para interpretar información relevante acerca de temas relacionados con sus estudios e intereses.

Producción escrita: desarrollar la habilidad de transmitir ideas e información de causa y efecto sobre temas abstractos y concretos, explicando problemas, formulando preguntas y verificando datos con una precisión razonable en textos escritos.

APRENDIZAJES INTEGRALES

Las áreas disciplinares de ciencia de datos, estrategia global, economía internacional, inteligencia y comunicación efectiva se desarrollarán de forma integrada con los contenidos gramaticales. Además, se abordarán temáticas relacionadas con la relevancia de la cultura al hacer negocios y con las preocupaciones mundiales actuales en torno al medio ambiente, al cambio climático, a la gentrificación, minería de datos, pobreza, seguridad y sociedad (polarización de las sociedades).

Componentes Gramaticales:

Presente simple y progresivo: para describir rutinas, situaciones generales y acciones en curso.

Pasado simple y progresivo: para narrar eventos pasados y situaciones en desarrollo en el pasado.

Futuro con “going to” y “will”: para expresar intenciones y predicciones futuras.

Condicionales simples: para referirse a situaciones posibles o hipotéticas.

El verbo “used to”: para describir hábitos pasados.

Oraciones subordinadas (que y cuando): para relacionar ideas.

Pronombres relativos (**who, which, that):** para enlazar ideas.

Adjetivos y adverbios comparativos y superlativos: para hacer comparaciones.

Conectores (because, so, but, although, therefore): para dar coherencia y fluidez a la producción oral y escrita.
Modismos y frases comunes: para facilitar la comunicación fluida en situaciones cotidianas.

Saberes Conceptuales:

a) Comprensión auditiva:

Estrategias de comprensión: identificar información general y detalles específicos y relacionar la información con su contexto.

Entonación y pronunciación: conocer los patrones de entonación y acentuación en frases cotidianas para distinguir diferentes tipos de mensajes.

Comprensión de diferentes acentos: reconocer discursos con acento estándar, aunque se requiera mayor atención en situaciones con acentos menos familiares o ruido de fondo.

b) Producción oral:

Vocabulario temático: conocer vocabulario específico sobre temas académicos, cotidianos, laborales y personales (estudios, familia, pasatiempos, salud, trabajo, viajes, etc.).

Tiempos verbales: usar adecuadamente el presente simple, presente progresivo, pasado simple, pasado progresivo, futuro con “going to” y “will” y condicionales simples para expresar situaciones reales y posibles en presente, pasado y futuro.

Conectores: conocer conectores como “and”, “but”, “so”, “because”, “however” para enlazar ideas y crear coherencia.

Expresión de opiniones: usar estructuras para dar opiniones y argumentos sencillos (e.g., "I think that...", "In my opinion...").

Modismos y frases comunes: familiarizarse con frases útiles para iniciar, mantener y cerrar conversaciones (por ejemplo: saludos, despedidas, pedir y dar información, etc.).

c) Comprensión de lectura:

Estrategias de lectura: leer textos simples sobre temas de interés académico, personal o profesional, identificando ideas principales y detalles relevantes.

Comprensión de textos fácticos: identificar información relevante en textos como anuncios, artículos informales, correos electrónicos, instrucciones y otros textos sencillos.

Estructura de los textos: conocer la organización de textos (introducción, desarrollo, conclusión) y las funciones lingüísticas dentro del texto (por ejemplo: descripciones, explicaciones, causa y efecto, etc.) de forma básica.

d) Producción escrita:

Producción de textos sencillos: redactar textos cortos y organizados (e.g., correos

electrónicos, descripciones, mensajes).

Uso de conectores: usar conectores para organizar y unir ideas de manera coherente.

Redacción de informes breves: escribir párrafos estructurados que expongan una idea principal con detalles de apoyo.

Saberes Procedimentales:

a) Comprensión auditiva:

Reconocimiento de información clave: identificar palabras clave en una conversación y enfocarse en el mensaje principal, incluso cuando no se comprende todo el contenido.

Detección de detalles específicos: captar detalles concretos como eventos, fechas, lugares o nombres dentro de conversaciones o discursos sencillos.

Uso de estrategias de inferencia: utilizar el contexto y el conocimiento previo para inferir el significado de palabras desconocidas o de información implícita en el discurso.

b) Producción oral:

Vocabulario temático: conocer vocabulario específico sobre temas académicos, cotidianos, laborales y personales (estudios, familia, pasatiempos, salud, trabajo, viajes, etc.).

Tiempos verbales: usar adecuadamente el presente simple, presente progresivo, pasado simple, pasado progresivo, futuro con “going to” y “will” y condicionales simples para expresar situaciones reales y posibles en presente, pasado y futuro.

Conectores: conocer conectores como “and”, “but”, “so”, “because”, “however” para enlazar ideas y crear coherencia.

Expresión de opiniones: usar estructuras para dar opiniones y argumentos sencillos (e.g., "I think that...", "In my opinion...").

Modismos y frases comunes: familiarizarse con frases útiles para iniciar, mantener y cerrar conversaciones (por ejemplo, saludos, despedidas, pedir y dar información, etc.).

c) Comprensión de lectura:

Escaneo y lectura selectiva: localizar información específica rápidamente (e.g., fechas, lugares, personas) utilizando estrategias de escaneo de manera selectiva para comprender las partes relevantes de un texto.

Identificación de ideas principales: reconocer la idea principal de textos más complejos (como artículos o correos electrónicos) resumiéndo los puntos esenciales de los textos

leídos.

Inferencia a partir del contexto: inferir el significado de vocabulario desconocido mediante el uso de pistas contextuales y del conocimiento previo sobre el tema.

d) Producción escrita:

Esquema y planificación: organizar los pensamientos y esquematizar o planificar previamente para redactar textos de forma lógica y coherente.

Uso de recursos gramaticales y vocabulario adecuado: aplicar correctamente estructuras gramaticales (pasado simple, presente progresivo, condicionales simples, conectores, etc.) en la redacción.

Revisión de textos: realizar revisión y edición de los textos escritos, verificando la coherencia, la gramática, la ortografía y el uso adecuado de la puntuación.

Saberes Actitudinales:

a) Comprensión auditiva:

Atención y concentración: mantener atención a la información verbal, incluso en contextos ruidosos, y pedir aclaraciones cuando no se comprende.

Adaptabilidad: ser capaz de adaptarse a diferentes acentos y formas de habla, manteniendo la actitud positiva frente a los desafíos que surjan.

b) Producción oral:

Participación activa: estar dispuesto (a) a participar en discusiones y conversaciones, y mostrar disposición para ayudar a otros a practicar el idioma.

Seguridad y fluidez: mostrar confianza al expresarse en situaciones cotidianas, aunque haya cierto margen de error, y buscar oportunidades activamente para mejorar la fluidez en la expresión oral.

c) Comprensión de lectura:

Interés por el contenido: mostrar interés y curiosidad por una variedad de temas al leer, especialmente aquellos que están dentro de su ámbito de interés.

Crítica constructiva: desarrollar una actitud crítica y reflexiva hacia los textos leídos, pudiendo dar opiniones sobre lo que se lee.

d) Producción escrita:

Creatividad y organización: ser capaz de organizar los pensamientos de manera lógica y

proponer ideas nuevas dentro de los textos, con un enfoque en la claridad y cohesión.

Responsabilidad: asumir la responsabilidad de corregir errores propios y de otros, mejorando en la expresión escrita continuamente.