

2 de junio del 2026

UNA-ELCL-CIRC-007-2026

Comunidad nacional
Comunidad Universitaria
Comunidad académica Área de Inglés
Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje



Estimados señores:

Ref.: Convocatoria para la actualización de atestados y nuevos oferentes al registro de elegibles 2026

Área de Inglés: Docente en inglés como lengua extranjera ([UNA-CO-ELCL-PRFL-001-2026](#)), Docente en inglés como lengua extranjera ([UNA-CO-ELCL-PRFL-002-2026](#)) y Docente en inglés como lengua extranjera ([UNA-CO-ELCL-PRFL-003-2026](#))



En el marco del proceso institucional de integración y actualización de los registros de elegibles, y con miras a disponer de listados vigentes para los años 2026, se informa a las personas interesadas que se habilitará el período para la **actualización de atestados** y la recepción de **nuevas postulaciones** a los registros de elegibles del Área de Inglés, en las especialidades de Lingüística Aplicada, Literatura Inglesa y Traducción. Esta gestión tiene como finalidad fortalecer y mantener actualizada la base de personas oferentes disponibles para atender las necesidades académicas de la Unidad.

Este proceso se ejecutará en acatamiento al Reglamento de Contratación Laboral del Personal Académico y la instrucción [UNA-RA-DISC-007-2025](#) y las regulaciones referentes a las publicaciones de la circular [UNA-VI-CIRC-004-2024](#)

En la siguiente tabla se detalla la fecha para la recepción de los atestados:

Fecha	Descripción del proceso
20 de julio al 14 de agosto del 2026	Recepción y cotejo de atestados. La recepción de los documentos y confrontación se realizará en las fechas señaladas en este documento. Reservación de la cita en el siguiente enlace: Google Calendar - Easier Time Management, Appointments & Scheduling para la confrontación de atestados.

INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO Y PRESENTACIÓN DE ATESTADOS:

- Completar el [Formulario RETA 2026](#) en formato Word con la información para el ingreso en el registro correspondiente. (Pulsar sobre el nombre del formulario para desplegar el archivo e ingresar en la pestaña de Descargar el documento original).

- Completar el formulario: [Declaración Jurada](#) (Pulsar sobre el nombre del formulario para desplegar el archivo e ingresar en la pestaña de [Descargar](#) el documento original).
- Completar el [formulario de incorporación al RETA](#) para integrar perfil RETA. (Pulsar sobre el nombre del formulario para desplegar el archivo e ingresar en la pestaña de [Descargar](#) el documento original).

DOCUMENTOS IMPRESOS QUE ENTREGARÁN LOS OFERENTES EN EL SIGUIENTE ORDEN:

Remitir a la cuenta elegiblesecl@una.cr únicamente el formulario en formato **word y los certificados que cuenten con firma digital** y en el asunto del correo, anotar el nombre y apellidos del oferente.

IMPORTANTE. El formulario deberá enviarse antes de presentarse para la confrontación de atestados.

1. Formulario impreso y firmado manuscrito
2. Declaración jurada firmada en manuscrito
3. Formulario de incorporación al RETA
4. Hoja de vida (Currículum) (**solo nuevos oferentes**)
5. Fotografía (**solo nuevos oferentes**)
6. Cédula de identidad por ambos lados (**solo nuevos oferentes**)
7. Atestados ordenados según lo anotado en el formulario.
8. Si cuenta con certificados con firma digital, deberá enlazarlos en el formulario, en el apartado que corresponda. También deberán entregarlo impreso. Si los certificados aportados cuentan **con sellos en el reverso, deberán imprimirse por ambos lados.**
9. Si cuentan con publicaciones en digital, podrán anotar el acceso a cada publicación en el apartado correspondiente o el número doi. Además, deberán entregarse el documento impreso.
10. Las publicaciones digitales, deberán entregarlas impresas. Si son muy extensas, podrán entregar impresa, al menos la primera página de la publicación donde se aprecie el ISBN y el nombre del oferente.
11. En el caso de libros, podrán entregarlos y posterior a la evaluación se le contactará para que lo retire. Deberá imprimir la carátula y contraportada del libro para dejarlo en el expediente. Además, anotar el nombre y teléfono para contactarlo y coordinar la devolución del libro.

CONFRONTACIÓN DE ATESTADOS:

La recepción y confrontación de los atestados se realizará del 20 de julio al 14 de agosto del 2026:



El horario será de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m., con cita mediante el siguiente enlace: [Google Calendar - Easier Time Management, Appointments & Scheduling](#)

Importante: El **viernes 14 de agosto del 2026**, la última cita será a las **4:00 p.m.**

El interesado debe seguir las siguientes instrucciones:

1. Presentarse en la Universidad Nacional (Sede Central) en la recepción del edificio de la Facultad de Filosofía y Letras, Campus Omar Dengo, en el 4to. Piso, en las oficinas de la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje.
2. Solamente se aceptará el formulario indicado [Formulario RETA 2026](#)
3. Los oferentes que ingresan por primera vez al registro de elegibles deben presentar todos los atestados **originales para ser confrontados**.
4. Los oferentes interesados en participar en los siguientes perfiles [UNA-CO-ELCL-PR-FL-001-2026](#), [UNA-CO-ELCL-PRFL-002-2026](#) y [UNA-CO-ELCL-PRFL-003-2026](#)) pueden picar sobre cada perfil o bien consultarlo en el sitio web de la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje en el siguiente enlace: <https://www.literatura.una.ac.cr/index.php/documentos/7-elcl/67-registro-de-elegibles/324-perfiles-reta/359-perfiles-reta-aprobados>

En caso de tener alguna duda, pueden consultar mediante el correo: elegiblesecl@una.cr y whatsapp al 2562-4258 y teléfono 2562051

Atentamente,

Jorge Aguilar Sánchez
Director
Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje

- C. Comisión Evaluadora Área de Inglés
Cuenta: elegiblesecl@una.cr

