

25 de abril del 2025

**UNA-ELCL-CIRC-002-2025**

**Comunidad nacional  
Nuevos oferentes Área de Francés**

Estimados señores:

**Ref.: Convocatoria únicamente para nuevos oferentes al registro de elegibles 2025  
Áreas de Francés en el perfil Docente francés lengua extranjera:**

[UNA-CO-ELCL-PRFL-003-2025](#)

Como parte del proceso de institucional respecto a la apertura e integración de los registros de elegibles y con miras de contar con el listado actualizado en el 2025 y dada la particularidad de nuestra Unidad Académica, se informa que se habilitará el proceso de ingreso al registro de elegibles para **nuevos oferentes** para el Áreas de Francés.

Este proceso se ejecutará en acatamiento a la instrucción [UNA-RA-DISC-001-2025](#) y del Reglamento de Contratación Laboral del Personal Académico.

En el siguiente cronograma se han establecido los pasos para la primera publicación del 2024, según se detalla:

<b>Fecha</b>	<b>Descripción del proceso</b>
<b>28 de abril del 2025</b>	La Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje, realizará la invitación en los sistemas institucionales y la publicación de los perfiles para integrarse o actualizar el registro de elegibles (RETA).
<b>Del lunes 12 al viernes 23 de mayo del 2025</b>	<b>Recepción y cotejo de atestados.</b> La recepción de los documentos y confrontación se realizará en las fechas señaladas en este documento, en la segunda página.
<b>Del lunes 26 al 30 de mayo del 2025.</b>	Aplicación de las pruebas presenciales a nuevos oferentes que cumplen con los criterios establecidos en el perfil. <b>Las personas que cumplan con todos los requisitos del perfil, recibirán una convocatoria al correo electrónico que anoten en el formulario.</b>

**INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO Y PRESENTACIÓN DE ATESTADOS PARA NUEVOS OFERENTES Y ACTUALIZACIÓN:**

- Completar el Formulario [RETA Francés para 2025](#) en formato Word con la información para el ingreso en el registro correspondiente. (pulsar sobre el nombre del formulario para desplegar el archivo e ingresar en la pestaña de *Descargar* el documento original).
- Completar el [formulario de incorporación al RETA](#) para integrar perfil RETA. pulsar sobre el nombre del formulario para desplegar el archivo e ingresar en la pestaña de *Descargar* el documento original).

- Completar el formulario: [Declaración Jurada](#) (para acceder, pulsar sobre el nombre de formulario).
- Si cuentan con publicaciones en digital, podrán anotar el acceso a cada publicación en el apartado correspondiente. También deberán entregar el documento impreso.
- Si cuenta con certificados con firma digital, deberá enlazarlos en el formulario, en el apartado que corresponda. También deberán entregarlo impreso. Si los certificados aportados cuentan con sellos en el reverso, deberán imprimirse por ambos lados.

Remitir a la cuenta [elegiblesecl@una.cr](mailto:elegiblesecl@una.cr) únicamente el formulario [RETA Francés para 2025 Word](#) y en el asunto del correo, anotar el nombre y apellidos del oferente.

**NOTA IMPORTANTE.** El formulario deberá enviarse antes de coordinar la cita para la confrontación de atestados.

Además, **todas las personas** deben presentar el día de la cita, sin excepción los siguientes formularios:

1. Formulario impreso y firmado manuscrito
2. Formulario de incorporación al RETA y firmado
3. Declaración jurada firmada en manuscrito

**Para los nuevos oferentes se requiere la entrega de los siguientes documentos**

1. Hoja de vida (Currículum)
2. Fotografía
3. Cédula de identidad por ambos lados
4. Copia de los atestados ordenados según lo anotado en el formulario.
5. Las publicaciones digitales, deberán entregarlas impresas. Si son muy extensas, podrán entregar impresa, al menos la primera página de la publicación donde se aprecie el ISBN y el nombre del oferente.
6. En el caso de libros, podrán entregarlos y posterior a la evaluación se le contactará para que lo retire. Deberá imprimir la carátula y contraportada del libro para dejarlo en el expediente. Además, anotar el nombre y teléfono para contactarlo y coordinar la devolución del libro.

**CONFRONTACIÓN DE ATESTADOS:**

**Recepción de atestados y confrontación:**

**Del lunes 12 al viernes 23 de mayo del 2025 en la Facultad de Filosofía y Letras**



El horario de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m, con cita previa mediante el siguiente enlace: <https://calendar.app.google/DQbap8GCeP1xtLCNA> **Importante: El viernes 23 de mayo del 2025**, la última cita será a las 4:00 p.m.

**El interesado el día de la cita debe** seguir las siguientes instrucciones:

1. Presentarse en la Universidad Nacional (Sede Central), Facultad de Filosofía y Letras, 4° piso, Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje.
2. Solamente se aceptará el formulario indicado [RETA Francés para 2025](#)
3. Sin excepción, los oferentes deberán presentar todos los atestados **originales para ser confrontados**.
4. Los oferentes interesados en participar en el perfiles del Área de Francés, deben verificar los requisitos en el enlace, pulsando sobre el perfil o bien en la página web: <https://www.literatura.una.ac.cr/index.php/documentos/7-elcl/67-registro-de-elegibles/321-frances> y en <https://www.bolsadeoferentesacademico.una.ac.cr>
5. **En caso de tener alguna duda, pueden consultar mediante el correo: [elegibleselcl@una.cr](mailto:elegibleselcl@una.cr) o al WhatsApp 2562-4258.**

Atentamente,

**Mayra Loaiza Berrocal**  
**Directora**  
**Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje**

C. Coordinación de Francés  
Comisión Evaluadora Área de Francés  
Cuenta: [elegibleselcl@una.cr](mailto:elegibleselcl@una.cr)

